

# CÓMO RESERVAR EN

BOOKS & BITS

INSTRUCTIVO DE COMPRA DE LISTA ESCOLAR





## PASO A PASO DEL PROCESO DE RESERVA DE LISTA ESCOLAR

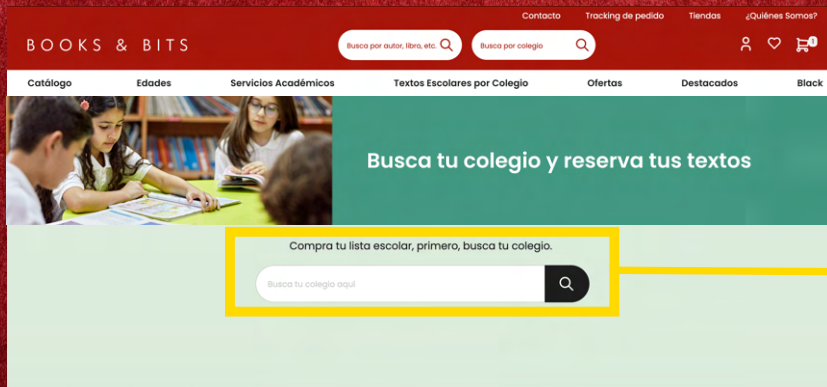
- Ingresa a [www.booksandbits.cl](http://www.booksandbits.cl)

### 1. Dirígete a la reserva

Para acceder a la reserva, haz click en el banner “Reserva tus textos escolares” que aparece en el inicio del sitio.

### 2. Busca el colegio en la barra de búsqueda

Introduce el nombre del colegio para el que necesitas hacer la reserva en la barra de búsqueda



# PASO A PASO DEL PROCESO DE RESERVA DE LISTA ESCOLAR

## 3. Ingresas los datos del estudiante

Ingresas el nombre y apellido del estudiante, seleccionas su curso e identificador, si corresponde. Luego presiona el botón **“Agregar alumno”**.

The screenshot shows the 'BOOKS & BITS' website interface. At the top, there are navigation links: 'Contacto', 'Tracking de pedido', 'Tiendas', and '¿Quiénes Somos?'. Below the navigation is a search bar with two options: 'Busca por autor, libro, etc.' and 'Busca por colegio'. The main header features a green banner with the text 'Busca tu colegio y reserva tus textos'. Below this, there is a search input field with the placeholder text 'Busca tu colegio aquí'. The main content area is titled 'Compra tu lista escolar, primero, busca tu colegio.' and contains a form for entering student information. The form includes a dropdown menu for 'Colegio' with 'TRINITY COLLEGEMACHALI' selected. Below this, there is a note: 'Ingresas los datos del alumno para reservar los libros que necesita'. The form has four input fields: 'Nombre alumno\*' (with the example 'Por ej Carlos'), 'Apellido alumno\*' (with the example 'Por ej Gutiérrez'), 'Curso\*' (with a 'Selecciona' dropdown), and 'Identificador del curso\*' (with a 'Selecciona' dropdown). A red 'Agregar alumno' button is located at the bottom right of the form.

## 4. Agrega libros al carrito

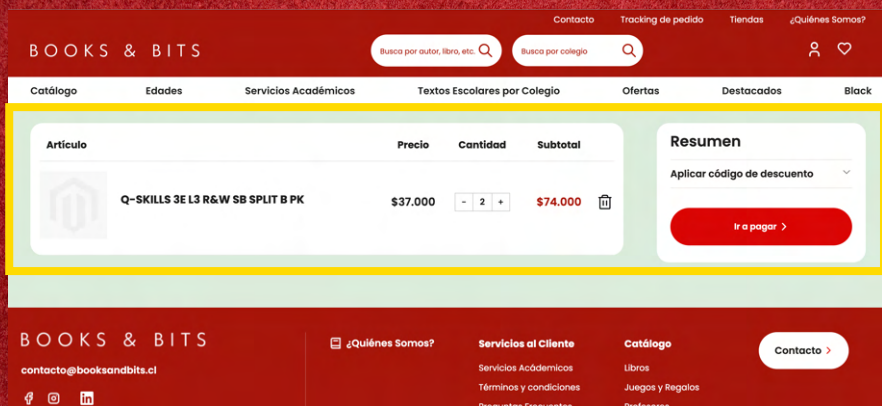
Asegúrate de que los libros seleccionados corresponden a los que necesitas, puedes editar la selección si es necesario. A continuación presiona el botón **“Agregar al carrito”**.

Si el libro no está disponible, no estará visible el “check”

The screenshot shows the 'BOOKS & BITS' website interface. At the top, there are navigation links: 'Contacto', 'Tracking de pedido', 'Tiendas', and '¿Quiénes Somos?'. Below the navigation is a search bar with two options: 'Busca por autor, libro, etc.' and 'Busca por colegio'. The main header features a green banner with the text 'Busca tu colegio y reserva tus textos'. Below this, there is a table of books. The table has columns: 'Nombre', 'ISBN', 'Disponibilidad', 'Precio lista', 'Precio oferta', 'Cantidad', 'Total', and 'Agregar'. The first row shows a book by 'Alejandra Salinero' with ISBN '9780194904124', 'Disponible' status, a list price of '\$42.100', an offer price of '\$32.300', a quantity of '1', and a total of '\$32.300'. A red 'Agregar' button is next to the total. Below the table, there is a yellow callout box with a red 'x' icon and the text: 'Tu reserva de libros será enviada al colegio correspondiente cuando estén disponibles según el proceso de importación.' Below this callout are two buttons: 'Agregar otro alumno' and 'Agregar al carrito'. A modal dialog is open in the foreground, asking '¿Estás seguro que quieres dirigirte al carro de compras ahora?' with two buttons: 'No, seguir comprando' and 'Sí, Agregar e ir al carro'.

## 5. Confirma que quieres dirigirte al carro

Antes de continuar al proceso de pago, **confirma que efectivamente quieres dirigirte al carro de compras**. Si quieres agregar cursos o más colegios a tu compra, debes presionar “seguir comprando”.



## PASO A PASO DEL PROCESO DE RESERVA DE LISTA ESCOLAR

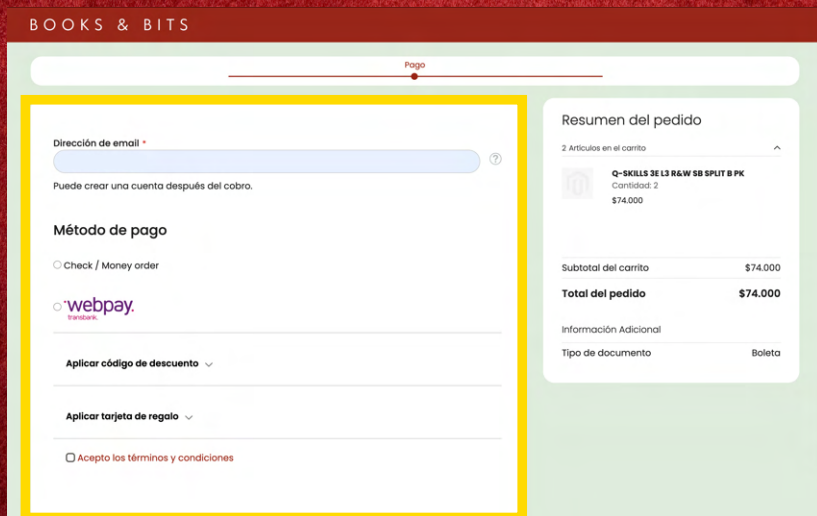
### 6. Revisa tu pedido en el carro

En esta sección podrás también revisar el detalle de tu pedido. Una vez que confirmes que tanto tu pedido como los montos están correctos debes **presionar el botón “Ir a pagar”** para continuar al proceso de pago.

### 7. Finaliza tu pago

El método de pago **Webpay** estará **seleccionado por defecto**, agrega tus datos de facturación. Luego haz click o presiona en el botón “Completar pago” para realizar tu compra.

**Importante:** Tu reserva de libros será enviada al colegio correspondiente cuando estén disponibles según el proceso de importación.



# ¡Todo listo!

Has completado tu reserva

BOOKS & BITS

¿Tienes dudas o consultas?  
Escríbenos a

[contacto@booksandbits.cl](mailto:contacto@booksandbits.cl)

