

A continuación, se entrega información relevante sobre el proceso matrículas:

1. Se informa que **a contar del 07 de diciembre se encontrará habilitada la Plataforma Gestionaeduca en la página del colegio (link: <https://gestionaeduca.cl/suite/matriculas>) para que puedan ingresar y comenzar el proceso de Prematrícula. En la Plataforma se deben completar TODOS los campos con la información solicitada. Esta es la Primera Fase, que será online y terminará en el colegio con la entrega presencial de los documentos solicitados.**
2. **LA MATRÍCULA SOLO QUEDARÁ FINALIZADA O TERMINADA CUANDO SE ENTREGUEN LOS DOCUMENTOS EN EL COLEGIO.**
3. **El día 12 de diciembre se citará al primer grupo de apoderados antiguos que no registren deuda para matricular, proceso que se extenderá hasta el 21 de diciembre, según fechas y horarios programados por curso.**
4. **En Gestionaeduca usted deberá actualizar los datos de la Ficha Virtual y verificar el 11 de diciembre si está habilitado para imprimir el Pagaré y el Contrato. Si está habilitado, debe imprimir ambos documentos, firmarlos y tenerlos preparados junto a la fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del apoderado que firma el pagaré, para traerlos al colegio SOLO CUANDO LE CORRESPONDA, SEGÚN FECHA Y HORARIO DEL CURSO 2023 DE SU HIJO/A.**
5. Si no está habilitado a imprimir la documentación, puede deberse a **que postuló a otro colegio y el SAE canceló su continuidad o que tenga deuda pendiente del pago de la mensualidad.**
6. Si tiene todo cancelado y no puede imprimir los documentos, debe enviar un correo a la Recaudadora Miss Nancy Rodríguez, recaudacion@palmaresoriente.cl, para explicar su situación y adjuntar los comprobantes de pagos. (Cualquier pago o transferencia debe presentar los comprobantes al momento de ser solicitados, para agilizar el proceso)
7. **Si no está al día en las mensualidades, debe escribir un correo a la Secretaria de Rectoría Miss Evelyn Aragonés, secretaria.ctoria@palmaresoriente.cl, para solicitar una entrevista para regularizar su deuda.**
8. Una vez realizada la **regularización**, se autorizará la emisión del pagaré, posteriormente deberá **firmar el pagaré en la notaría** y asistir al colegio en la fecha y hora que se le indique, para hacer entrega del nuevo pagaré firmado con timbre Notarial 2024, junto a la fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad de quien firma el pagaré.
9. **Si usted tiene alguna dificultad de fuerza mayor para asistir al colegio** a entregar la documentación, puede asistir en su representación un tercero mayor de edad, quien **debe presentar un Poder Simple** en donde se explicita el nombre y Rut de quien autoriza y que es el firmante del pagaré y el nombre y Rut de quien entregará la documentación y la fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del representante que asista al colegio. El pagaré debe venir con la firma y huella digital del apoderado titular y el contrato debe venir con la firma del apoderado titular.
10. **RECUERDE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL COLEGIO:**
 - a) **Pagaré del apoderado titular registrado en la ficha con su FIRMA. (Se hará el registro de la huella digital en el colegio)**
 - b) **Fotocopia por ambos lados de la Cédula de Identidad del apoderado titular que firma el pagaré (Se verificará firma y nombre).**
11. **La matrícula se formalizará una vez que el apoderado titular que entrega la documentación o un tercero con el Poder simple, firman el COMPROBANTE DE MATRÍCULA 2024.**

12. **Se recuerda encarecidamente respetar fecha y horario de organización de la matrícula.**
13. Antes de ingresar al colegio se verificará la asistencia con la fecha y horario enviado por correo.
14. SE RECUERDA EVITAR ASISTIR CON NIÑOS O ACOMPAÑANTES QUE NO PARTICIPEN EN EL PROCESO Y TRAER SU PROPIO LÁPIZ PASTA COLOR AZUL.
15. **A continuación, se envía la ORGANIZACIÓN CON FECHA Y HORARIO PARA LA MATRÍCULA 2024.**

**MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS LUNES 11 DE DICIEMBRE DE 14:30 A 17:00 HORAS.
FECHA MÁXIMA HASTA EL 27 DE DICIEMBRE.**

MATRÍCULA CURSOS 2023	FECHA	HORARIO
Pre Kinder Blue	12 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
Pre Kinder Yellow	12 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
Pre Kinder Green	12 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
Kínder Blue	12 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
Kínder Yellow	12 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
Kínder Green	12 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
1° Blue	13 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
1° Yellow	13 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
1° Green	13 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
2° Blue	13 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
2° Yellow	13 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
2° Green	13 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
3° Blue	14 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
3° Yellow	14 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
3° Green	14 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
4° Blue	14 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
4° Yellow	14 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
4° Green	14 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00

MATRÍCULA CURSOS 2023	FECHA	HORARIO
5° Blue	19 DE DICIEMBRE	10:00 A 12:00
5° Yellow	19 DE DICIEMBRE	10:00 A 12:00
5° Green	19 DE DICIEMBRE	10:00 A 12:00
6° Blue	19 DE DICIEMBRE	12:00 A 14:00
6° Yellow	19 DE DICIEMBRE	12:00 A 14:00
6° Green	19 DE DICIEMBRE	12:00 A 14:00
7° Blue	20 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
7° Yellow	20 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
7° Green	20 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
8° Blue	20 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
8° Yellow	20 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
8° Green	20 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
I° Blue	21 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
I° Yellow	21 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
I° Green	21 DE DICIEMBRE	9:00 A 11:00
II° Blue	21 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
II° Yellow	21 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
III° Blue	21 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00
III° Yellow	21 DE DICIEMBRE	11:00 A 13:00

Estimados apoderados, junto con saludar informo a Usted que los días viernes 15 y lunes 18 de diciembre las clases estarán SUSPENDIDAS, y el Establecimiento permanecerá CERRADO para atención de público, ya que se encuentra bajo resguardo al ser Local de votaciones según resolución OF. ORD. N° 4375 /2023 de SERVEL y Res Ex 3449 de MINEDUC.

16. Fecha de matrícula para rezagados con mensualidad al día y situación académica y convivencial resuelta: 26 de diciembre, de 9:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:30 horas.
17. Se solicita mantener en todo momento una actitud de respeto hacia nuestros funcionarios, para facilitar la fluidez el proceso.
18. Se recuerda que las matrículas las administra el sistema SAE, por lo cual no es posible reservar matrículas fuera del plazo establecido, puesto que existen personas a la espera de vacantes en el libro de registro público.

Cordialmente,

Cristian Moya Galarce
Vicerrector Administrativo